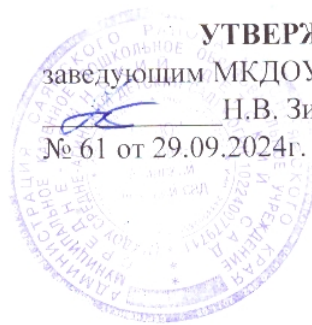


Муниципальное казенное дошкольное образовательное
учреждение Средне-Агинский детский сад

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
протокол № 1 от
29.09.2024г.



УТВЕРЖДЕНО

заведующим МКДОУ

Н.В. Зинченко Приказ

№ 61 от 29.09.2024г.

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

на 2024 – 2025 учебный год.

с. Средняя Агинка

Методическая тема МКДОУ Средне-Агинский детский сад на 2024 – 2025 учебный год

«Повышение качества обучающихся посредством совершенствования методической работы и профессиональной компетентности педагогов»

Цель: создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально – коммуникативного, познавательного, речевого, художественно – эстетического и физического развития в соответствии с возрастными нормами и индивидуальными способностями.

Задачи:

1. Актуализировать работу педагогов в вопросах развития речевой активности детей дошкольного возраста через совершенствование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности.
2. Продолжить работу педагогов по формированию гражданско – патриотических компетенций дошкольников через ознакомление с культурой историей родного края в условиях реализации ФОП ДО.
3. Совершенствовать работу педагогов по сохранению и укреплению физического и психического здоровья воспитанников, используя разнообразные оздоровительные технологии.

1. Организационно – методическая работа.

Педагогические советы

| Наименование деятельности | Содержание основной деятельности | Сроки исполнения | Ответственный |
|---|---|------------------|---------------|
| Педагогический совет № 1 Установочный | <p>«Организация воспитательно-образовательного процесса в МКДОУ Средне-Агинский детский сад в 2024 – 2025 учебном году».</p> <p>Цель: утверждение нормативно – правовых документов, регламентирующих деятельность ДОУ в новом учебном году, активизация деятельности педагогов в процессе обсуждения перспектив планируемой работы в ДОУ».</p> <p>Анализ деятельности педагогического коллектива в летнее - оздоровительный период.</p> <p>Мониторинг индивидуального развития детей</p> <p>Приоритетные направления работы на 2024 – 2025 учебный год.</p> <p>Утверждение локальных актов по организации воспитательно – образовательного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проект годового плана ДОУ; - тематического планирования и учебного плана; - расписание непосредственной образовательной деятельности с детьми, графика работы воспитателей; - модели дня для каждой возрастной группы; - формы и сроков написания календарного плана; - выбор членов аттестационной комиссии; - плана мероприятий по предупреждению детского дорожно–транспортного травматизма ; - графика работы консультативного центра; - плана работы с родителями. <p>5. Разное.</p> <p>6. Решение педагогического совета.</p> | Август | Заведующий |
| <p>Подготовка к педагогическому совету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составление аналитического отчета о результатах работы ДОУ в летнее – оздоровительный период. 2. Подготовка локальных актов о организации воспитательно – образовательного процесса. | | | |

| | | | |
|--|--|--------|------------|
| Педагогический совет № 2 Тематический | <p align="center">«Пути совершенствования взаимодействия с родителями, вовлечение родителей в деятельность детского сада по вопросам воспитания и образования детей»</p> <p>Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов в области организации взаимодействия с родителями воспитанников.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Факторы влияющий на развитие ребенка в семье (вступительное слово). 2. Функции семьи и ДОУ в современных условиях. Формы работы с родителями. 3. Причины непонимания между педагога и родителями. Итоги анкетирования родителей. 4. Создание новой модели взаимодействия ДОУ и семьи. 5. Делова игра «Битва эрудитов». 6. Справка по итогам тематического контроля «Оформление уголка для родителей» 7. Итоги смотра - конкурса «Лучшая приемная для родителей». 8. Решение педагогического совета. | Ноябрь | заведующий |
| <p>Подготовка к педагогическому совету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение смотра – конкурса «Лучшая приемная для родителей». 2. Проведение тематического контроля «Взаимодействие с родителями» 3. Разработка анкет для родителей по теме педагогического совета 4. Подбор вопросов и заданий для ринга эрудитов по проблеме взаимодействия с родителями. Разработка методического сопровождения и бланков ведения документов на группы по работе с | | | |

| | | | |
|---|--|----------------|--|
| <p>Педагогический совет № 3</p> <p>Тематический</p> | <p>«Современные подходы к организации речевого развития дошкольников в соответствии с требованиями ФГОС ДО»</p> <p>Цель: обновление и актуализация знаний воспитателей в вопросах использования инновационных подходов к построению речевого пространства, систематизировать знания педагогов об особенностях современных форм и методов работы по развитию речи дошкольников.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений педагогического совета № 2 2. Речевое развитие дошкольников в соответствии с ФГОС дошкольного образования (коммуникативная игра). -Использование инновационных технологий и методов в работе с детьми (из опыта работы). 3. Нестандартные подходы к заучиванию стихотворений детьми дошкольного возраста. 4. Аналитическая справка по тематической проверке: «Условия для речевого воспитания дошкольников в детском саду». 5. Деловая игра «Речевой коллоквиум». <p>Награждение участников смотра – конкурса «Лучший речевой центр»</p> | <p>Февраль</p> | <p>Заведующий Воспитатели групп, Педагог – психолог</p> |
| <p>Подготовка к педагогическому совету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обучающий семинар «Особенности развития речи у детей дошкольного возраста» 2. <p>Проведение смотра – конкурса «Лучший речевой центр группы».</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Подготовка педагогов к выступлениям на педагогическом совете. 4. Просмотр открытых занятий по речевому развитию детей. | | | |

| | | | |
|---|--|-----|---|
| Педагогический совет № 4 Итоговый | <p>«Путешествие по 2024 – 2025 воспитательно – образовательному году»</p> <p>Цель: определить эффективность реализации основных задач педагогическим коллективом, выявить и проанализировать проблемы в образовательной работе во всех возрастных группах; обозначить основные направления на следующий учебный год; утвердить план на ЛОП.</p> <p>Выполнение решений педагогического совета № 3.</p> <p>Результативность работы за 2024 – 2025 учебный год, анализ образовательной работы.</p> <p>3. Анализ мониторинга развития детей.</p> <p>Отчет воспитателей групп о проделанной работе за год.</p> <p>Отчеты деятельности специалистов ДОУ за 2024 – 2025 уч. год.</p> <p>Определение проекта основных направлений деятельности ДОУ на 2025 – 2026 уч. год.</p> <p>7. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период.</p> <p>8. Решение педагогического совета</p> | Май | Заведующий Воспитатели групп Педагог-психолог |
| Подготовка к педагогическому совету: 1. Мониторинг индивидуального развития детей. 2. Социологический опрос «Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг». 3. Подготовка отчетов по реализации годовых задач, самообразования. 4. Разработка проекта плана работы на летний оздоровительный период. | | | |

2. Консультации, семинары, педагогические часы

| № | Форма | Содержание | Сроки | Ответственные |
|---|--------------------|--|----------|---------------|
| 1 | Консультация | Педагогическая диагностика (мониторинг) индивидуального развития воспитанников. | сентябрь | заведующий |
| 2 | Педагогический час | Структура плана образовательной деятельности | | заведующий |
| 3 | Семинар | Реализация в ДОУ приоритетных направлений развития муниципальной системы образования в Саянском районе | октябрь | заведующий |
| 4 | Педагогический час | Воспитательный потенциал семьи | | заведующий |
| 5 | Практикум | Нетрадиционные формы развития мелкой моторики рук | ноябрь | воспитатель |

| | | | | |
|----|--------------------|--|---------|-------------------------------|
| 6 | Семинар | Индивидуализация образовательной деятельности в ДОУ | | Заведующий, воспитатели групп |
| 7 | Консультация | Формирование гражданской позиции дошкольников через организацию РППС в соответствии с ФОП | декабрь | заведующий |
| 8 | Консультация | Развитие компонентов устной речи детей в различных формах и видах деятельности | январь | Заведующий |
| 9 | Педагогический час | Развитие технического образования детей дошкольного возраста | февраль | воспитатель |
| 10 | Консультация | Повышение уровня компетенции родителей в вопросах здоровьесбережения ребенка | | Воспитатели групп, заведующий |
| 11 | Семинар | Ознакомление дошкольников с историей, культурой и традициями родного края как средство гражданско – патриотического воспитания | март | заведующий |
| 12 | Консультация | Организация совместной деятельности детей с педагогами и другими детьми | | заведующий |
| 13 | Консультация | Итоговая диагностика индивидуального развития ребенка | апрель | Заведующий |

3. Психолого- педагогическое сопровождение

Цель: создание условий полноценного развития и воспитания личности ребенка в рамках его возрастных и индивидуальных возможностей.

| МЕТОДИЧЕСКИЙ БЛОК | | |
|---|----------------|--------------------|
| Размещение консультация для родителей на официальном сайте ДОУ: «Правила и особенности легкой адаптации». «Особенности речевого развития детей старшего дошкольного возраста». «Как воспитать ребенка без крика» «Профилактика речевых нарушений у детей дошкольного возраста» «Игра как средство формирования доброжелательных отношений с детьми с нарушением в развитии со сверстниками и взрослыми» «Речевая азбука для родителей младших дошкольников» «Причины нарушения речи» «Родительская помощь для детей с нарушением звукопроизношения» | в течение года | специалисты ППк |

4. Работа с педагогическими кадрами

Аттестация педагогических работников

| № | ФИО аттестуемого | Должность | Предыдущая аттестационная категория | Планируемый срок аттестации | Заявленная квалификационная категория |
|---|------------------------------|-------------|-------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|
| 1 | Тарханова Татьяна Евгеньевна | воспитатель | первая | апрель | первая |
| 2 | Куценко Екатерина Андреевна | воспитатель | - | февраль | Соответствие занимаемой должности |

Самообразование педагогов

| № | ФИО педагога | Тема самообразования |
|----|------------------------------|----------------------|
| 1. | Тарханова Татьяна Евгеньевна | |
| 2. | Куценко Екатерина Андреевна | |
| 3. | Шевчук Наталья Александровна | |

5. Открытые занятия на 2024 – 2025 учебный год

| № | ФИО педагога | Сроки | Направленность |
|-----|----------------|----------|---|
| 1. | Куценко Е.А | сентябрь | Речевое развитие |
| 2. | Тарханова Т.Е. | сентябрь | Художественно – эстетическое развитие (рисование) |
| 3. | Шевчук Н.А. | октябрь | речевое развитие |
| 4. | Тарханова Т.Е | октябрь | Познавательное развитие (математика) |
| 5. | Куценко Е.А. | декабрь | Речевое развитие |
| 6. | Тарханова Т.Е | декабрь | Художественно – эстетическое развитие (лепка) |
| 7. | Шевчук Н.А. | январь | Познавательное развитие (конструирование) |
| 8. | Куценко Е.А. | февраль | Познавательное развитие (математика) |
| 9. | Тарханова Т.Е. | февраль | Физическое развитие |
| 10. | Шевчук Н.А. | март | Развлечение с детьми |
| 11. | Куценко Н.А | апрель | Развлечение с детьми |

6. Педагогические проекты и конкурсы 2024 – 2025 учебный год

| № | Содержание | Сроки | Ответственные |
|----|--|----------|---------------|
| 1. | Конкурс готовности групповых помещений к новому учебному году «Лучшая группа к новому учебному году» | сентябрь | воспитатели |
| 2. | Конкурс «Лучшая приемная для родителей» | октябрь | воспитатели |
| 4. | Проектная деятельность на группах по запросу детей | январь | воспитатели |
| 5. | Конкурс «Лучший центр речевого развития» | февраль | воспитатели |
| 6. | Конкурс по запросу района | март | воспитатели |
| 7. | Проектная деятельность на группах по запросу детей | апрель | воспитатели |

7. Работа методического кабинета

| № | Содержание | Сроки исполнения | Ответственный |
|----|--|------------------|--------------------------------------|
| 1. | Оснащение методического кабинета и групп наглядно – дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации программы в соответствии с ФГОС и ФОП. | в течение года | администрация ДОУ |
| 2. | Систематизация методического кабинета, дидактического материала и картотек в кабинете. Оформление и ведения журнала движения методической литературы | в течение года | администрация ДОУ |
| 3. | Оформление обязательной документации по воспитательно – образовательной работе на учебный год. | в течение года | заведующий |
| 4. | Своевременная разработка положений о конкурсах. | в течение года | заведующий |
| 5. | Учет курсов повышения квалификации педагогами ДОУ. | в течение года | заведующий |
| 6. | Организация работы по аттестации педагогических работников. | в течение года | заведующий |
| 7. | Подбор и оформление консультативного материала, наглядной информации для педагогов и родителей. Обновление информационных стендов учреждения. | в течение года | заведующий воспитатели |
| 8. | Подготовка информации для сайта учреждения. | в течение года | Заведующий, ответственный за сайт |

| | | | |
|-----|---|----------------|-------------------------|
| 9. | Ведение документации ВСОКО | в течение года | заведующий |
| 10. | Приведение в соответствие с ФГОС и ФОП нормативно – правовой и методической базы. | в течение года | Заведующий, воспитатели |
| 11. | <p>Пополнение фонда методического кабинета разработками воспитателей и специалистов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - конспекты занятий по совместной и самостоятельной деятельности; обобщение опыта; - сценарий мероприятий, направленный на повышение уровня педагогической компетенции родителей (законных представителей); - материалы по мероприятиям, посвященным Дню Победы в ВОВ; - Сценарии музыкальных утренников, развлечений и досугов; военно - патриотических и спортивно патриотических мероприятий с детьми и родителями; - проекты, реализованные по задачам | в течение года | Заведующий, воспитатели |
| 12. | Пополнение фонда детского сада методической литературой. | в течение года | заведующий |
| 13. | Формирования банка данных о педагогических работниках. | сентябрь | заведующий |

8. Взаимодействие с семьями воспитанников.

Цель: оптимизация преемственности детского сада и семьи в воспитании и обучении детей, изучение и активизация педагогического потенциала семьи, обеспечение творческого взаимодействия с родителями воспитанников

| Формы | Содержание | Сроки | Ответственные |
|--|---|------------------------------|--|
| Привлечение родителей к участию в жизнедеятельности ДОУ | | в течение года | сотрудники ДОУ |
| Единый консультативный день | | последний понедельник месяца | сотрудники ДОУ |
| Освещение вопросов физического развития и здоровья детей на родительских собраниях | | в течение года | воспитатели групп |
| Работа над имиджем ДОУ | <p>Размещение информации на стендах ДОУ</p> <p>Размещение информации на официальном сайте ДОУ</p> | ежемесячно | заведующий, воспитатели, ответст. за ведение сайта |

| | | | |
|-----------------------------|---|----------------------------------|-------------------------------|
| Анкетирование родителей | Сбор данных о семьях вновь поступивших воспитанников. Составление социального паспорта группы. | сентябрь | воспитатели групп |
| | Анкетирование вновь поступивших детей «Давайте познакомимся» (получение и анализ первичной информации о ребенке и его семье). | сентябрь | |
| | Анкетирование родителей «ребенок ходит в детский сад. Ваши ожидания» | сентябрь | |
| | «Удовлетворенность деятельностью ДОУ» | апрель | |
| Наглядное информирование | Режим дня, модель образовательной деятельности. Обновление информационных стендов для родителей в ЛОУ | сентябрь о мере необходимости | Заведующий, воспитатели групп |
| Консультации | «Безопасность на дорогах» «Правила для детей и их родителей» | сентябрь | |
| | «Приобщаем детей к занятиям физической культурой и спортом» «Роль отца в воспитании ребенка» | октябрь | |
| | «Здоровое питание дошкольников – почему это важно» «Роль матери в воспитании ребенка» | ноябрь | |
| | «Здоровье детей и гаджеты» | декабрь | |
| | «Как безопасно пережить новый год» | | |
| | «Безопасность в быту» «Расти здоровым, малыш!» | январь | |
| | «Пальчиковые игры, как средство развития речи» «Как воспитать маленького патриота» | февраль | |
| | «Как вести себя в театре» «Опасные конфетки» | март | |
| | «К здоровью вместе» | апрель | |
| | «Правила дорожной безопасности» | | |
| | «Как рассказать ребенку о войне» «Нужны ли каникулы в детском саду» | май | |
| Общее родительское собрание | «Начало учебного года» 1. Основные направления работы на 2024 – 2025 учеб. год 2. Знакомство с нормативно правовыми документами МКДОУ 3. Выбор состава родительского комитета. | сентябрь | заведующий |

| | | | |
|---------------------------------------|--|--|------------|
| | <p>«Итоговое» 1. Итоги работы за 2024 – 2025 уч. г. 2. Летняя оздоровительная работа. 3. Профилактика ДДПП</p> | май | заведующий |
| Групповые родительские собрания | <p>Группа раннего возраста (1-3) лет 1. «Первый раз в детский сад» профилактика психоэмоционального напряжения в период адаптации. 2. Рисуем вместе 3. «Повзрослели мы на год»</p> | | |
| | <p>Разновозрастная группа (3-7) лет 1. «Начало путешествий в страну знаний». Возрастные особенности детей 3-4 лет. 2. «Рисуем вместе с ребенком». 3. Итоги работы за год.</p> | | |
| | <p>Подгруппа 4-5 лет 1. «Путешествие в страну знаний продолжается». Возрастные особенности детей 4-5 лет 2. Патриотическое воспитание в семье. 3. Итоги работы за год.</p> | | |
| | <p>подгруппа 5-6 лет 1. Старший дошкольник – какой он?». Возрастные особенности развития 5-6 лет 2. Патриотическое воспитание в семье.</p> | | |
| | <p>3. Итоги работы за год.</p> | | |
| | <p>Подготовительная подгруппа к школе 1. «Семья на пороге школьной жизни». Возрастные и психологические особенности детей 6-7 лет. 2. «Патриотическое воспитание в семье»</p> | | |
| Совместные мероприятия | <p>Осенняя ярмарка День открытых дверей Новогодние праздники Праздник «Служу России» Праздник к 8 марта Возложение цветов к памятнику Праздник «До свидания детский сад!»</p> | <p>октябрь ноябрь декабрь февраль март май май</p> | |
| Выставки совместного творчества | <p>«Были шишки, стали...» Фотовыставка «Я и мой папа»/ выставка «Папины руки совсем не для скуки» « Мастерская Деда Мороза»</p> | <p>сентябрь октябрь декабрь</p> | |

| | | | |
|-------|--|--------------------|--|
| Акции | «Детский сад – наш дом родной-Пусть красиво будет в нем!» (привлечение родителей к участию в субботнике) | сентябрь | |
| | Привлечение родителей в благотворительной акции «Поможем братьям нашим меньшим» | | |
| | «Трудно птицам зимовать – надо птицам помогать» | октябрь декабрь | |

9. План мероприятий по укреплению и сохранению здоровья воспитанников

Цель: создание условий для охраны и укрепления здоровья детей, организации здоровьесберегающего пространства в МКДОУ.

Задачи:

1. Создание условий для двигательной активности и физического развития детей (спортивная площадка, физкультурный зал, физкультурные центры во всех возрастных группах).
2. Использование здоровьесберегающих технологий и оздоровительных методик в работе ДОУ.
3. Взаимодействие с родителями и социальными институтами по созданию здоровьесберегающего пространства в ДОУ.

| № | Содержание | Группа | Периодичность | Ответственные |
|------------------------------|--|-----------------------|---------------|---------------------------------|
| 1. ОПТИМИЗАЦИЯ РЕЖИМА | | | | |
| 1.1. | Организация пребывания детей в ДОУ в соответствии с возрастными особенностями, согласно утвержденного режима на теплый и холодный период времени года. | все возрастные группы | ежегодно | воспитатели |
| 1.2. | Организация процесса адаптации вновь прибывших детей в группе. Ведение листов адаптации при поступлении в детский сад. | все возрастные группы | ежегодно | Воспитатели, педагог - психолог |
| 1.3. | Организация прогулок (первая и вторая половина дня, не менее 3-х часов) | все возрастные группы | ежедневно | воспитатели |
| 1.4. | Организация дневного сна в соответствии с возрастными особенностями, согласно установленного режима. | все возрастные группы | ежедневно | воспитатели |

| | | | | |
|--|---|-----------------------|-----------------------------|---|
| 1.5. | Организация НОД в соответствии с СанПиН (обязательное проведение физкультминутки в середине занятия) | все возрастные группы | ежедневно | воспитатели |
| 1.6. | Организация четырех разового питания: завтрак, 2 завтрак, обед, уплотненный полдник | все возрастные группы | ежедневно | повар воспитатели помощники воспитателя |
| 2. ФИЗКУЛЬТУРНО - ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ И ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА | | | | |
| 2.1. | Организация занятий по физическому развитию детей (3 раза в неделю: 2 раза – физкультурный зал, 1 раз – на свежем воздухе) | все возрастные группы | ежегодно | воспитатели |
| 2.2. | Организация бесед с детьми по валеологии | все возрастные группы | согласно планам воспитателя | воспитатели |
| 2.3. | Организация утренней гимнастики (холодный период года – музыкальный, физкультурный зад, теплый период года – улица) | все возрастные группы | ежедневно | воспитатели |
| 2.4. | Организация подвижных игр, спортивных упражнений, эстафет, соревнований в группах и на прогулке | все возрастные группы | ежедневно | воспитатели |
| 2.5. | Организация спортивных досугов, праздников здоровья | все возрастные группы | 1 раз в квартал | воспитатели |
| 2.6. | Организация воздушных, солнечных ванн в режимных моментах, гимнастика после сна | все возрастные группы | ежедневно | воспитатели |
| 2.7. | Организация водных процедур (гигиеническое умывание, мытье рук перед приемом пищи и по мере загрязнения). Хождение по тропинкам здоровья – теплый период. | все возрастные группы | ежедневно теплый период | воспитатели |
| 2.8. | Хождение босиком. Ходьба по массажным коврикам с целью закаливания и профилактики плоскостопия. | все возрастные группы | ежедневно | воспитатели |
| 2.9. | Проведение дыхательных гимнастик с целью нормализации дыхания и сопротивляемости организма | все возрастные группы | ежедневно | воспитатели |
| 2.10 | Использования релаксационных пауз: минутки тишины, музыкальные паузы. | все возрастные группы | согласно планам воспитателя | воспитатели |

| | | | | |
|-------|---|-----------------------|----------------|---------------------------------------|
| 2.11. | Использование традиционного и нетрадиционного оборудования в совместной и самостоятельной деятельности детей. | все возрастные группы | ежедневно | воспитатели |
| 2.12 | Осмотр детей узкими специалистами | все возрастные группы | согласно плану | фельдшер |
| 2.13 | Организация и проведение профилактических прививок | все возрастные группы | согласно плану | фельдшер |
| 2.14 | Организация проведения профилактических мер против гриппа и вирусных заболеваний: систематическое проветривание, влажная уборка, кварцевание. | все возрастные группы | ежедневно | воспитатели помощники воспитателей |
| 2.15 | Обеспечение полноценного, рационального, здорового питания | все возрастные группы | ежедневно | администрация ДОУ |

3. МОНИТОРИНГ УРОВНЯ ФИЗИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И СОСТОЯНИЯ ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ

| | | | | |
|-----|--|-----------------------|--------------|---------------|
| 3.1 | Диагностика физической подготовленности детей (2 раза в год) | все возрастные группы | сентябрь май | воспитатели |
| 3.2 | Мониторинг физического развития детей (рост, вес, группа здоровья) | все возрастные группы | ежегодно | Фельдшер ФАПА |
| 3.3 | Организация утреннего приема с определением состояния детей | все возрастные группы | ежедневно | воспитатель |

4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ

| | | | | |
|-----|---|---------------------------------|----------------|-------------|
| 4.1 | Организация родительских собраний посвященных сохранению и укреплению здоровья | все возрастные группы | по плану | воспитатели |
| 4.2 | Информационная и наглядная пропаганда ЗОЖ: на стендах в группе, на сайте детского сада, папки – передвижки, стенгазеты. | все возрастные группы | в течение года | воспитатель |
| 4.3 | Консультации, беседы, практикумы родителями по оздоровлению детей | все возрастные группы | в течение года | воспитатель |
| 4.4 | Совместные спортивные праздники в ДОУ | воспитатель инструктор по ФК | по плану | воспитатели |

5. ПОВЫШЕНИЕ КОМПЕТЕНТНОСТИ ПЕДАГОГОВ В ВОПРОСАХ УКРЕПЛЕНИЯ И СОХРАНЕНИЯ ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ

| | | | | |
|-----|---|--|--|------------|
| 5.1 | Организация выставок методической литературы на тему «Эффективные формы физкультурно – оздоровительной работы с детьми» (опыт работы педагогов) воспитатель | | | заведующий |
|-----|---|--|--|------------|

| | | |
|-----|--|------------|
| 5.2 | Организация работы творческой группы по направлению «Здоровье дошкольников» | заведующий |
| 5.3 | Проектная деятельность по реализации физкультурно–оздоровительного направления | заведующий |

10 ПЛАН ОПЕРАТИВНОГО КОНТРОЛЯ

| № | Содержание | Возрастные группы | Вид контроля | Сроки |
|-----------------|--|-------------------------|--------------|----------|
| СЕНТЯБРЬ | | | | |
| 1. | Санитарное состояние группы | Все группы | Оперативный | 1 неделя |
| 2. | Оформление текущей документации | Все группы | Оперативный | 1 неделя |
| 3. | Календарно – тематическое и перспективное планирование воспитательно – образовательного процесса | Все группы | Оперативный | 2 неделя |
| 4. | Организация и методика проведения утренней гимнастики | Все группы | Оперативный | 3 неделя |
| 5. | Адаптация детей раннего возраста. Ведение документации по адаптации | Группа раннего возраста | Оперативный | 4 неделя |

| | | | | |
|----------------|---|------------|----------------|----------|
| ОКТАБРЬ | | | | |
| 1. | Санитарное состояние группы | Все группы | Оперативный | 1 неделя |
| 2. | Диагностика на начало учебного года | Все группы | Результативный | 1 неделя |
| 3. | Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня | Все группы | Оперативный | 2 неделя |
| 4. | Организация работы с родителями | Все группы | Оперативный | 3 неделя |
| 5. | Проведение образовательной деятельности специалистами | | Оперативный | 4 неделя |
| НОЯБРЬ | | | | |
| 1. | Санитарное состояние группы | Все группы | Оперативный | 1 неделя |

| | | | | |
|----------------|---|------------|-------------------|----------|
| 2. | Календарное планирование воспитательно – образовательного процесса | Все группы | Оперативный | 1 неделя |
| 3. | Своевременность и продолжительность занятий | Все группы | Предупредительный | 2 неделя |
| 4. | Организация питания | Все группы | Тематический | 3 неделя |
| ДЕКАБРЬ | | | | |
| 1. | Санитарное состояние группы | Все группы | Оперативный | 1 неделя |
| 2. | Организация прогулок | Все группы | Оперативный | 1 неделя |
| 3. | Наполненность познавательного центра в группах | Все группы | Предупредительный | 2 неделя |
| 4. | Техника безопасности при проведении новогодних утренников и оформлении групповых комнат | Все группы | Оперативный | 3 неделя |
| ЯНВАРЬ | | | | |
| 1. | Санитарное состояние группы | Все группы | Оперативный | 1 неделя |
| 2. | Организация прогулок | Все группы | Оперативный | 1 неделя |
| 3. | Система работы по физическому воспитанию | Все группы | Тематический | 2 неделя |
| 4. | Контроль наличия материалов и пособий при подготовке к занятию | Все группы | Предупредительный | 3 неделя |
| ФЕВРАЛЬ | | | | |
| 1. | Санитарное состояние группы | Все группы | Оперативный | 1 неделя |
| 2. | Оборудование уголков уединения | Все группы | Оперативный | 1 неделя |
| 3. | Календарное планирование воспитательно – образовательного процесса | | Оперативный | 2 неделя |
| 4. | Проведение закаливающих мероприятий с воспитанниками после сна | Все группы | Предупредительный | 3 неделя |
| МАРТ | | | | |

| | | | | |
|---------------|--|----------------------------------|-------------------------|----------|
| 1. | Санитарное состояние группы | Все группы | Оперативный | 1 неделя |
| 2. | Содержание стендовой информации для родителей | Все группы | Оперативный | 1 неделя |
| 3. | Контроль соблюдения длительности прогулок | Все группы педагог-психолог, | Оперативный | 2 неделя |
| 4. | Система работы экспериментально – исследовательской деятельности | Все группы | Тематический | 3 неделя |
| АПРЕЛЬ | | | | |
| 1. | Санитарное состояние группы | Все группы | Оперативный | 1 неделя |
| 2. | Культурно-гигиенические навыки у детей при одевании и раздевании | Разновозрастная группа (3-7) лет | Оперативный | 1 неделя |
| 3. | Календарное планирование воспитательно – образовательного процесса | Разновозрастная группа (3-7) лет | Оперативный | 2 неделя |
| 4. | Своевременность проведения родительских собраний | Все группы | Предупредительный | 3 неделя |
| МАЙ | | | | |
| 1. | Санитарное состояние группы | Все группы | Оперативный | 1 неделя |
| 2. | Готовность воспитанников подготовительных групп к школьному обучению | Все группы | Оперативный | 1 неделя |
| 3. | Диагностика на конец года | Все группы | Итоговый результативный | 2 неделя |
| 4. | Отчет об образовательной и методической работы за год | Все группы | Итоговый | 3 неделя |